

T.C.

BULDAN KAYMAKAMLIĞI

AHMET TUNCAY YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana varı dediği günleri Hakk'a...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tam:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün verem alan da Hüda,
Etmesün tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesün mabedimin göğsüne namahrum eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, hoşlanıp kanlı yaşam,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olun artık dökülen kanlarımı hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette lazahır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmişmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tenhik edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: BULDAN	
Adres:	Düzalan Mah. Dr. Behçet Uz Cad.No:46	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/AFTrZH8Q8HNhFScX6
Telefon Numarası:	02584313304	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	748191@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://atybo.meb.k12.tr
Kuru m Kodu:	748191	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Avni DİDİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	5
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	5
1.2. <u>Planlama Süreci</u>	6
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	6
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u>	7
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	8
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u>	8
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	11
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	11
2.6. <u>Paydaş Analizi</u>	16
2.7. <u>Kuruluş İçi Analiz</u>	26
2.7.1. <u>Teşkilat Yapısı</u>	27
2.7.2. <u>İnsan Kaynakları</u>	28
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey</u>	36
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar</u>	37
2.7.5. <u>İstatistik Veriler</u>	38
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)</u>	40
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	42
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	44
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	43
3.1. <u>Misyon</u>	43
3.2. <u>Vizyon</u>	43
3.3. <u>Temel Değerler</u>	43
<u>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	44
4.1. <u>Amaçlar</u>	
4.2. <u>Hedefler</u>	
4.3. <u>Performans Göstergeleri</u>	
4.4. <u>Stratejilerin Belirlenmesi</u>	
4.5. <u>Maliyetlendirme</u>	
<u>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	
<u>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</u>	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Avni DİDİN	Okul Müdürü	Nuran KIZILÖZ	Müdür Yardımcısı
Beyzat TÜRK BAY	Müdür Başyardımcısı	Cemal ANBAR	Müdür Yardımcısı
Ömer KÖLEMEN	Öğretmen	Mustafa TERZİOĞLU	Öğretmen
Pınar UZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yunus Emrah ÇERİ	Öğretmen
İbrahim ÖZÇİÇEK	Yönetim Kurulu Üyesi	Seda ÖZKAN	Öğretmen

1.2. Planın Hazırlık Süreci

5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumumuzda ilk stratejik plan 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşlarımızın görüş ve önerileri başta olmak üzere, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda üç (3) stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da dört yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1982 yılında tek katlı beş sınıflı ilkokul olarak açılmış. 1984 yılında ilave katlar yapılarak 1985 yılından itibaren ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

2000 yılında, hayırsever iş adamı Ahmet Tuncay'ın eşi adına yaptırmış olduğu pansiyon binası, 2001 – 2002 eğitim öğretim yılında hizmete açılmış, okul pansiyonlu ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2006 yılı Ağustos – Aralık aylarında okul ve pansiyon binasında depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. 2006 – 2007 öğretim yılında Yatılı İlköğretim Bölge Okulu'na dönüştürülerek eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz buldan ilçe merkezinde yer almakta olup, il merkezine 45 km. uzaklıkta bulunmaktadır.

1997 – 1998 eğitim öğretim yılından itibaren taşınmalı eğitim merkezi durumunda iken 2005 – 2006 eğitim öğretim yılında taşınmalı öğrencilerin diğer okullara dağıtılması neticesinde 2006 yılı eylül ayından itibaren yatılı ve merkezden gelen öğrencilere eğitim – öğretim hizmeti sunmaktadır.

2007 – 2008 öğretim yılı başında hayırsever tarafından daha önce yapılan binaya bitişik olarak yaptırılarak hizmete giren pansiyon ek binasının açılışı 8 Ekim 2009 tarihinde yapılmış olup öğrenci kapasitesi 144 öğrenciden 160 öğrenciye çıkarılmıştır.

Ayrıca okul ihata duvarları İl Özel İdaresi tarafından açılan ihale sonucu 2009 yılı Temmuz – Eylül aylarında yapılmıştır.

Şu anda 120 yatılı kapasiteli pansiyonda, kız bölümünde 26, erkek bölümünde ise 16 olmak üzere toplam 42 öğrenci kalmakta olup, okulumuzun toplam mevcudu ise 115'dir. Okulumuzda 16 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 teknoloji ve tasarım laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca çok amaçlı olarak kullanılan salonumuz bulunmaktadır.

Velilerimiz; çoğunluğunu çiftçilerin oluşturduğu dar ve orta gelirli ailelerdir. Öğrenim durumları itibariyle büyük çoğunluğu ilk ve orta öğrenimli velilerden oluşmaktadır. Çevre genel olarak, iskânı tamamlanmış, tek ve çift katlı, bahçeli yapılardan oluşmuştur. Bu çevre doğal ve tarihi özelliklerini korumaya çalışan, yeşil alanların kısmen korunduğu, yeni yapılaşmaya elverişli olmayan bir çevredir.

Velilerin okula katkılarının yetersizliği; okulun gelişmesi, araç – gereç imkânlarının iyileştirilmesinde ve bu işlerin yürütülmesinde önemli güçlükler oluşturmaktadır. Okulumuzda; tüm çalışanlar kısıtlı imkânlarla en verimli performans ortaya koymaya ve engellerden yılmamaya, olumlu – pozitif düşünmeye çalışmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Kurumumuzda tüm çalışanların ve personelin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okul içi ve dışı sosyal –kültürel faaliyetlere katılım,
2. Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.
- 3.Açmış olduğumuz Halk Eğitim ve DYK kurslarına kursiyer sayının önceki yıllara göre oransal olarak arttığı görülmüştür.
4. Okul Pansiyonundaki kullanım dışı odalar zeka oyunları, etkinlik odalarına çevrilmiş ve öğrencilerin sosyal ve zihinsel manada gelişimleri sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYET ALANLARI

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM / BİRİM / KOMİSYON / ZÜMRE VB.	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	GÖREVLE İLGİLİ HEDEF KİTLE
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler	MEM / Diğer okullar	Öğrenciler
Kayıt	Müdür / Müdür Yrd. /	MEM / Muhtarlık	Öğrenciler Veliler
Öğrenci İşleri	Müdür / Müdür Yrd.	MEM	Öğrenciler Veliler
Personel Özlük İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd.	Kaymakamlık / MEM	Çalışanlar
Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Demirbaş Sayım Komisyonu	Kaymakamlık / MEM / Öğretmenler /	Okul toplumu
Rehberlik Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Rehberlik Servisi / Şube Rehber Öğretmenleri / Öğretmenler	MEM / RAM	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler
Satın Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Satın Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Muayene ve Teslim Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu

Okul Öncesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Anasınıfı öğretmeni	Öğretmenler	Okul öncesi nüfus
Resmi Yazışma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Memur	Valilik / Kaymakamlık / MEM	Okul toplumu
Arşiv Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. /	Valilik / Kaymakamlık / MEM	Okulu toplumu
Donanım ve Teknoloji	Müdür / Müdür Yrd. / Bilgi Teknolojileri Öğretmeni	MEB EGİTEK / MEM / İlçe Bilgi Teknolojileri Birimi	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler / Çevre
Destek Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Hizmetli	MEM	Okul toplumu
Öğrenci Disiplin İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	MEM / Öğrenci Davranışları Değerlendirme Üst Kurulu / RAM / Rehberlik Servisi	Öğrenciler
Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler	Müdür / Proje sorumlu Müdür Yrd. / OGYE	MEM / Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri / KALDER	Okul toplumu
Planlama	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu

Koordinasyon	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / MEM / Diğer Okullar	Okul toplumu
Stratejik konuların yürütülmesi	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / Valilik / MEM / Kaymakamlık	Okul toplumu
Disiplin ve Sicil İşlemleri	Müdür	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM	Öğretmenler
Denetim	Müdür / Müdür Yrd.	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM / İl Teftiş Kurulu Başkanlığı	

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER FAALİYET ALANLARI

Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB / MEM / İzcilik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Okul toplumu
Halkla İlişkiler	Müdür / Müdür Yrd.	MEM / Belediye / Muhtarlık / Okul Aile Birliği / Diğer okullar	Sosyal çevre / Tüm ilçe halkı
Sosyal Dayanışma Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Dayanışma Kurulu / Öğretmenler	Valilik / Kaymakamlık / Sosyal Dayanışma Vakfı	Okul toplumu

		Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	
Planlama	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu
Koordinasyon	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / MEM / Diğer Okullar	Okul toplumu

MÜŞAVİRLİK, ÇEVRE VE AİLE İLİŞKİLERİ FAALİYET ALANLARI

Sağlık Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Okul Aile Birliği / Sağlık, Temizlik, Sosyal Yardım ve Dayanışma Kulübü	İl Sağlık Müdürlüğü / MEM / Sağlık Ocağı /	Öğrenciler
Afet Eğitimi Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sivil Savunma Kulübü	Afet Eğitimi Genel Müdürlüğü / Valilik / Kaymakamlık / MEM / Muhtarlık	Okul toplumu
Planlama	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu
Koordinasyon	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / MEM / Diğer Okullar	Okul toplumu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,51	50,22
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,62	72,38
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,70	74,05
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,19	63,81
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,14	82,86
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,38	67,62
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,81	76,19
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	76,19
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda	3,74	74,76
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,98	59,52
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,69	53,81
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,45	49,05
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,43	68,57
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,19	63,81
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,14	82,86

16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,38	67,62
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,81	76,19
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,81	76,19
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,14	82,86
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,38	67,62

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,81	76,22
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,11	82,16
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,30	85,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,86
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,59	71,89
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1,59	31,89
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,03	80,54
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,30	85,95
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,32	86,49
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,38	67,57
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,14	82,70
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,57	91,35
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,32	86,49
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,38	67,57
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,14	82,70
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,32	84,91
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,16	81,75
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,02	78,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,66	71,93
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,93	77,19
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,39	86,32
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,70	72,63
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,23	83,16
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,32	84,91
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2,91	57,19
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,54	69,47
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,07	60,35
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,36	65,96
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,70	72,63
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,23	83,16
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,32	84,91
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,93	77,19

18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,39	86,32
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.		
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Ahmet Tuncay Yatılı Bölge Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Buldan Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX

Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Buldan Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		X X		Mevzuata bağlı ortak	1
Buldan Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
------------	----	--	----	-----------------------------------	---

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X		X	X	X		
Veliler						X		
Üniversiteler			X	X			X	
Medya			X	X				
Uluslar arası kuruluşlar				X		X		
Meslek Kuruluşları			X	X				
Sağlık kuruluşları			X					
Diğer Kurumlar								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Veliler	XX	X X	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Etimesgut Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		X X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. Kurum İçi Analiz

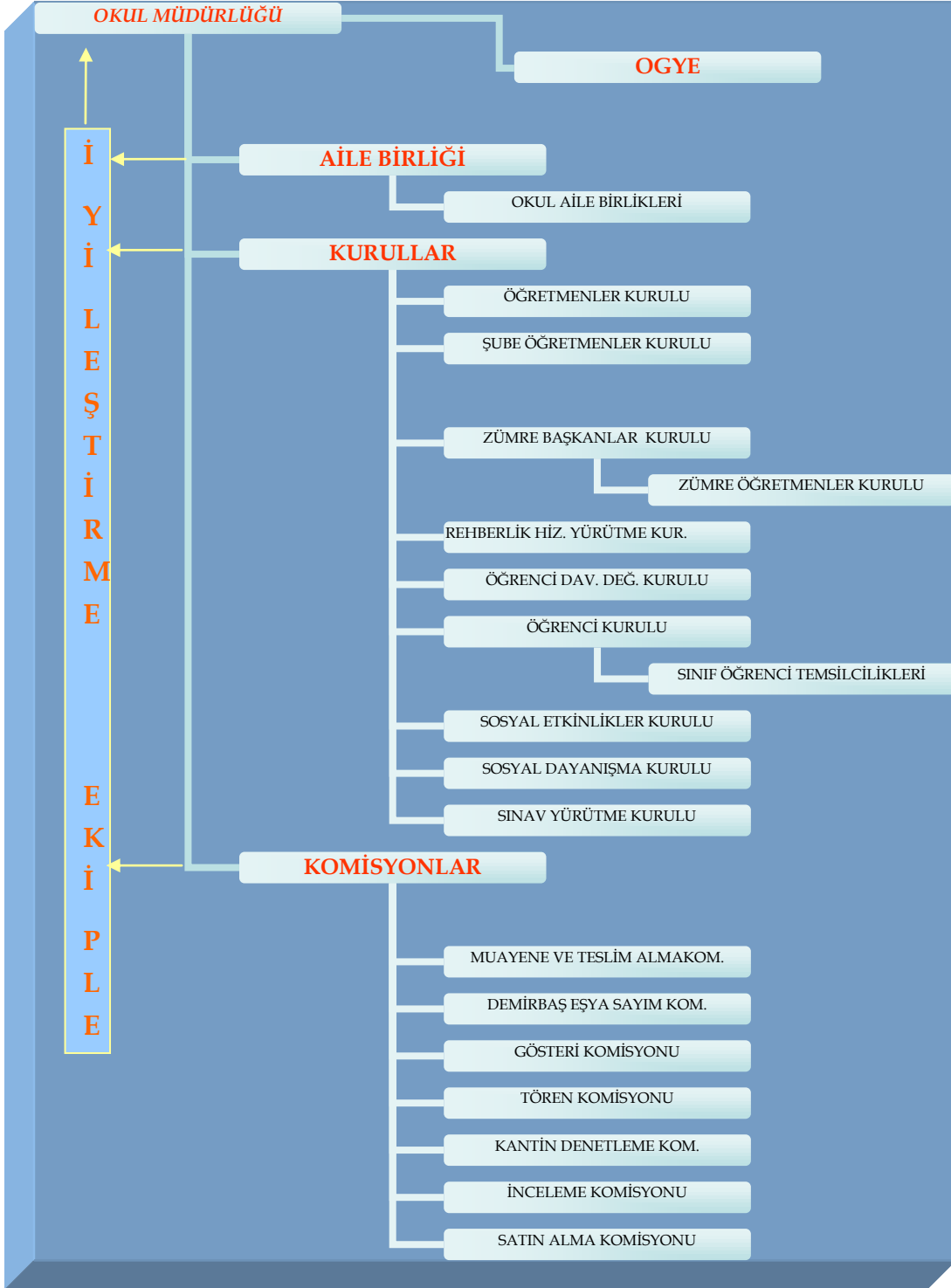
Okul Müdürü tarafından, Müdür Başyardımcısının ve Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Ahmet Tuncay Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Ahmet Tuncay Yatılı Bölge Ortaokulu 22 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo: İdareci sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyrd.	1	-	1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo: 2023 Yılı İtibari İle Ahmet Tuncay Yatılı Bölge Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
İlkokul-Lise	1-1	-	-	2
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	20	-	-	20
Yüksek Lisans		-	-	
Toplam(Kişi)	22	-	-	22

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	4	
11-15 Yıl	5	
16-20 Yıl	9	
21+ üzeri	2	

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	1	1
2	Rehber Öğretmen	1	-	1
3	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
4	Matematik Öğretmeni	1	1	2
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	-	2
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
7	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	-	1
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	-	-
12	Müzik Öğretmeni	1	-	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-	1
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		9	6	15

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2023):

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Avni DİDİN	MÜDÜR	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		Madde Bağımlılığı Semineri Yönetimsel	2022
		Beceriler Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Etik Eğitimi Semineri	2022		
Beyzat TÜRKBAY	MÜDÜR BAŞYAR DIMCISI	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Etik Eğitimi Semineri	2022
Bağımlılıkla Mücadele Semineri -1	2023		
Cemal ANBAR	MÜDÜR YARDIMCISI	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
		Dijital Yetkinlik Semineri	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Etik Eğitimi Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Akran Zorbalığı Semineri	2022
Nuran KIZILÖZ	Müdür	Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023

	Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri -1	2023
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Akran Zorbalığı Semineri	2023

Tablo: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	3
Öğretmenler	
Kadrolu	15
Görevlendirme	3
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	-
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	1
Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler	3
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	26

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	2021	2022	2023	2024
Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	1	0	1	0
Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	2	0	1	0

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLER İ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda</p>
---	--------------------	---

		bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
--	--	--

4	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>
---	---	--

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
1	1	-	1	104	22	78	5	17	4

**PERSONELİNİN KURUMUN DURUMUNA DAİR DEĞERLENDİRMELERİ VE BEKLENTİLERİ
MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI**

No	GÖSTERGELER	“Tam 5”; “Çok 4”; “Orta 3”; “Az 2”; “Hiç 1”		
		YÖNETİCİ	ÖĞRETMEN	PERSONEL
1.	Kariyer geliştirme	3,8	2,87	3
2.	İletişim,	4,2	3,5	4
3.	Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması),	4,3	3,33	3
4.	Fırsat eşitliği,	4,4	3,33	3
5.	Kararlara katılım,	4,5	3,15	3
6.	Yönetimden memnuniyet,	4,3	3,06	3
7.	Takdir, tanıma sistemi,	4,3	3,44	3
8.	Performans değerlendirme sistemi,	4,3	3,7	3
9.	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,	4	3,83	3
10.	Destek,	4,1	3,86	3

11.	Okulda bulunan araç, gereç,	4,8	4,10	4
12.	Okul ortamı,	3,3	3,23	3
13.	Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler,	4	3,78	3
14.	Genel memnuniyet	4	3,98	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	14
Akıllı Tahta	17	17	17	0
Diz Üstü Bilgisayar	0	0	0	3
Ses Sistemi	1	1	1	1

DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okullar	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	-	X	-	-	-	0	0	0
2	Arşiv	2	X	-	-	-	0	0	0
3	Atölye Sayısı	1	X				0	0	0
4	Bilgisayar Sayısı	16	X	-			0	0	0
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	X	-			0	0	0
6	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı						0	0	0

7	Çok Amaçlı Salon	1	X	-			0	0	0
8	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	X	-			0	0	0
9	Fizik Laboratuvarı Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
10	İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı	-	-	-			0	0	0
11	Kimya Laboratuvarı Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Konferans Salonu Sayısı	1	X						
13	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	X	-			0	0	0
14	Müzik Odası Sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-
15	Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Oyun Odası Sayısı	2	X	-	-	-	-	-	-

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	19000	20900	23000	25290	27820
Genel Bütçe	27000	32000	35000	40000	45000
Pansiyon Bütçesi	720000	800000	880000	968000	1065000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

LİSE YERLEŐTİRME DURUMU

Öğrenci Sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı	Fen Lisesi	Sosyal Bilimler Lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Anadolu Teknik Liseleri	Anadolu Meslek Liseleri	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Askeri Liseler	Polis Kolejleri	Çok Programlı Liseler	Güzel Sanatlar Liseleri	Açık Lise	Özel Lise	Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı
23	3	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

DÜZENLENEN PROJELER, YARIŐMA VE ALINAN ÖDÜLLER

N o	YARIŐMA ALANI	BRANŞ / KONU	DERECE	ÖĞRENCİ ADI SOYADI
1	Yarıőma	İstiklal Marşını Ezbere Okuma Yarışması	İlçe 3. si	Sinem ÖZSOY
2	Spor	Karete	İl 1. si	Feraye Cemre KAYA
3	Yarıőma	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' Anma Günü Şiir Yarışması	İlçe 1. si	Hakan AKIN
4	Yarıőma	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Şiir Yarışması	İlçe 1. si	Sinem ÖZSOY
5	Yarıőma	İstiklal Marşını Ezbere Okuma Yarışması	İlçe 3. si	Sinem ÖZSOY
6	Spor	Satranç Turnuvası	İlçe 1. Si	Enes GÜNER
7	Spor	Futsal Turnuvası	İlçe 1. si	Okul Futsal Takımı

2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların maliboyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç- dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Aydın ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalarda düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Aydın ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı • 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
-----------------------	--	--

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi(GZTF)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Okulumuzun yatılı bölge ortaokulu olmasından dolayı belirlenen harcama kalemlerinde okulumuz pansiyon ve öğrencilerinin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda yeterli bütçeye sahip olmamız.	Okulumuz bünyesinde bulunan fen ve teknoloji laboratuvarının ihtiyacı karşılamaması, bir adet fen ve teknoloji malzemelerine ihtiyaç duyuluyor olması.
Yatılı öğrencilerimizin her an ulaşılabilir olması.	Pansiyon nöbeti sonrasında öğretmenlerin bir sonraki gün derse giriyor olması.
Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının Denizli ili ortalamasının ve Buldan ilçe ortalamasının altında olması.	Uygulama derslerinde uygulamaya dönük eğitim ortamının yetersiz olması.
Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin genç, dinamik, mesleğini seven ve başarıyı hedefleyen öğretmenler olması.	Okul kooperatifinin yetersiz olması,
Okulumuz kütüphanesinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olması.	Pansiyon bölümünde bulunan odalarda bireysel banyo ve tuvaletin olmaması.
Okulumuzda yardımcı kaynak ve test odasının olması ve ihtiyaç duyan öğrencilerin bu odayı istedikleri zaman kullanabilmeleri.	Okulumuz öğrencilerinin ilköğrenimlerinde birleştirilmiş sınıflı okullarda öğrenim görmüş olmalarından kaynaklanan öğrenme eksikliklerinin olması
Okulumuzun teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli olması, her sınıfta internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon cihazının olması.	
Okulumuz bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek ölçüde büyük olması.	
Okulumuzda LGS'ye yönelik her branştan kursların açılıyor olması, ihtiyaç halinde bilgisayar, görsel sanatlar, model uçak kurslarının da açılabilmesi.	
Okulumuz pansiyon bölümünde tv odası, yemekhane, hemşire odasının olması ve yatılı ve taşınmalı öğrencilerin okulumuz bünyesinde yapılan yemekten faydalanabilmeleri.	
Okul bina içi ve dışı güvenlik sisteminin kurulu olması.	
Okulumuzda görev yapan öğretmenlere her yıl ek hizmet puanı veriliyor olması.	

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
İlçemizde istediğimiz zaman kullanabildiğimiz bir spor salonumuzun olması.	Öğrenci velilerinin genel anlamda sosyo ekonomik durumlarının düşük olması
İlçemiz Kaymakamının eğitim öğretime ayrı bir önem veriyor olması ve okulumuz başarısı ve sorunları ile de yakından ilgileniyor olması	Velilerimizin çoğunun köyde ikamet ediyor olması ve bu yüzden ulaşılabilir olmamaları
Yerel yönetimlerin okulumuzun ihtiyacı olan bakım onarım ve yenileme faaliyetlerinde okulumuza yardımda bulunuyor olması	Öğrencilerimizin evlerine gittikleri dönemde tarım işlerinde çalıştırılması, öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının olmaması
	Okulumuzun pansiyonlu okul olması, öğretmen pansiyon nöbetlerinin olmasından dolayı öğretmenlerin okulumuzda çalışma sürelerinin az olması.

SORUN ALANLARI

Sorun Alanı	Açıklama
Okul İle İlgili Sorunlar	1. Taşınmalı Eğitim sisteminden kaynaklanan sorunlar
Yatılı Öğrencilerin Sorunları	1. Bazı öğrencilerimizin kişisel temizlik konusunda yeterli eğitimi almadan okulumuza gelmesi. 2. Banyo ve tuvaletin ortak kullanım alanlarında olması. Her oda da banyo ve tuvaletin olmaması.
Sağlık Sorunları	1. Ailelerin köyde ikamet ediyor olması ve sağlık kuruluşlarına ulaşımında zorluk çekmelerinden kaynaklı sorunlar.
Kişisel Sorunlar	1. Kız ve erkek öğrencilerimizin ortaokul çağında ergenliğe giriyor olmasından kaynaklanan kişisel sorunlar.
Aile ile İlgili Sorunlar	1. Bazı ailelerin eğitime gereken önemi vermemesi. 2. Okul – aile iletişimin istenilen seviyede olmaması, veliye ulaşmada karşılaşılan güçlükler.
Sosyo – Ekonomik Sorunlar	1. Öğrencilerimizin evlerinde uygun ders çalışma ortamı olmaması. 2. Aile gelir seviyelerinin orta ve alt gelir gurubunda olması ve öğrencileri tarım işlerinde çalıştırma isteği.
Arkadaşlık İlişkilerine İlişkin Sorunlar	1. Taşınmalı, yatılı ve merkezli öğrenciler arasında tam anlamı ile kaynaşma yaşanmaması. 2. Arkadaşlıkların köy köy ayrılıyor olması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar		
DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokoller mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışındaki paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasa düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğinin kısıtlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7)Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor,bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2	20	60	65	70	75	80	85	Aylık	Aylık
PG 1.1.3	20	5	4	3	2	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4	35	5	4	3	2	1	1	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 -Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 -Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 -DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S4 -DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S5 -Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	20	40	45	50	55	60	60	Yıllık	Yıllık
PG 1.2	20	60	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
PG 1.3	20	50	55	60	65	70	75	Yıllık	Yıllık
PG 1.4	20	60	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
PG 1.5	10	60	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
PG 1.8	10	15	20	25	30	35	40	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	100	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	20	1	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.2	20	105	112	114	116	118	120	Yıllık	Yıllık
PG 1.3	20	105	112	114	116	118	120	Yıllık	Yıllık
PG 1.4	20	105	112	114	116	118	120	Yıllık	Yıllık
PG 1.5	10	105	112	114	116	118	120	Yıllık	Yıllık
PG 1.8	10	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)

konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	20	20	25	30	35	40	45	Yıllık	Yıllık

PG 1.2	20	25	30	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG 1.3	20	25	30	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG 1.4	20	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık
PG 1.5	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

Amaç 6	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	20	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.2	20	4	5	6	7	8	9	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.3	20	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.4	20	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.5	20	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 7	Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	50	90	95	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.2	20	35	40	45	50	55	60	Yıllık	Yıllık
PG 1.3	30	4	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarının fiziki koşulları iyileştirilerek ev ortamını aratmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır.
S2 Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelin görevleri ile ilgili mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.
S3 Yemek menüleri oluşturulurken öğrenci talepleri dikkate alınacaktır.

Amaç 8	Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1	Ders dışı zamanların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	50	18	25	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG 1.2	42	35	36	37	38	39	42	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Yatılı bölge ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkili ve verimli kullanmalarına ve ruhsal yönden kendilerini daha iyi hissetmelerine olanak sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilecektir.

Amaç 9	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	30	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık
PG 1.2	30	35	40	45	50	55	60	Yıllık	Yıllık
PG 1.3	40	35	40	50	55	60	65	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.
S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

Amaç 10	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 1.2	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.	50	50	55	60	65	70	85	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.2	50	50	60	65	75	85	90	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.

S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 11	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 1.3	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	30	30	30	45	55	65	70	Yıllık	Yıllık
PG 1.3.2	60	60	65	70	76	80	90	Yıllık	Yıllık
PG 1.3.3	10	10	10	16	17	18	19	Yıllık	Yıllık

Stratejiler

S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

4.5 MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	19000	20900	23000	25290	27820
Genel Bütçe	27000	32000	35000	40000	45000
Pansiyon Bütçesi	720000	800000	880000	968000	1065000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

